

Zápis z veřejného zasedání zastupitelstva Obce Máslovice dne 29. 12. 2014

Přítomni zastupitelé obce:

Ing. arch. Čeněk Feix, Stanislav Koranda, Ing. Vojtěch Poláček, Ing. Vladimíra Sýkorová, Mgr. Ludmila Szöllösová, Mgr. Kateřina Vojtíšková, Andrea Zoulová

Nepřítomni: 0

Veřejnost: 9 osob

Zahájení: 19,37 hodin

1. Jmenování zapisovatelky, volba ověřovatelů zápisu, schválení zápisu

Zasedání zastupitelstva obce zahájila v 19,37 hodin starostka obce ing. V. Sýkorová (dále jen „předsedající“), která přivítala přítomné, omluvila se za malé zpoždění. Konstatovala, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno, konstatovala přítomnost 7 členů zastupitelstva obce (z celkového počtu 7 členů) a prohlásila zastupitelstvo obce usnášeníschopné.

Předsedající určila zapisovatelku paní Andreu Zoulovou. Jako ověřovatele zápisu navrhla paní Ludmilu Szöllösovou a Vojtěcha Poláčka. Po té se otázala přítomných zastupitelů, jestli navržené osoby s tímto souhlasí nebo pokud zastupitelé mají jiný návrh na ověřovatele zápisu, aby jej uplatnili. Předsedající přečetla návrh usnesení a dala hlasovat.

Návrh usnesení 1/10/14:

Zastupitelstvo obce Máslovice schvaluje ověřovatele zápisu L. Szöllösovou a V. Poláčka

Hlasování: PRO- 7, PROTI - 0 , ZDRŽEL SE – 0

Usnesení schváleno.

2. Schválení programu

Předsedající předložila zastupitelstvu obce ke schválení návrh programu zasedání tak, jak byl zveřejněn na úřední desce. Navrhla následující změny: 1. bod Jmenování zapisovatelky, volba ověřovatelů, 2. bod Schválení programu, 3. Rozpočtové opatření č. 4, 4. Rozpočet na rok 2015, 5. Závazné ukazatele pro MŠ, 6. Organizační řád obce, 7. Organizační směrnice obce, 8. Inventarizace, 9. Připomínky k UAP, 10. Záměry pro čtyřleté volební období, 11. Různé, 12. Diskuse. Dala možnost, aby se zastupitelé i veřejnost k programu vyjádřili.

K. Vojtíšková připomněla, že by se měl schvalovat zápis z předchozí schůze (24.11.).

K zápisu měla jednu připomínku: v zápise se neobjevilo usnesení o pověření K. Vojtíškové k sestavení pracovní skupiny za účelem vytvoření redakční rady zpravodaje. Předsedající namítla, že toto pověření je v zápise zapsáno. K. Vojtíšková trvá na schválení usnesení.

Předsedající tedy diktuje znění usnesení a dává hlasovat o schválení zápisu z minulé schůze.

Návrh usnesení 2/10/14:

Zastupitelstvo obce Máslovice schvaluje revokaci části zápisu z 24. 11. 2014 a doplnění usnesení č. 9/ 9/ 14 v zápise z minulého zasedání zastupitelstva o pověření K. Vojtíškové k sestavení pracovní skupiny za účelem vytvoření redakční rady zpravodaje.

Hlasování: PRO- 7, PROTI - 0 , ZDRŽEL SE – 0

Usnesení schváleno.

Předsedající se vrátila k navrženému programu a znovu jej přečetla:

Navržený program:

1. Jmenování zapisovatelky, volba ověřovatelů zápisu
2. Schválení programu
3. Rozpočtové opatření č. 4
4. Rozpočet obce na rok 2015
5. Závazné ukazatele pro MŠ
6. Organizační řád obce
7. Organizační směrnice obce
8. Inventarizace
9. Připomínky k UAP
10. Záměry pro čtyřleté volební období
11. Různé
12. Diskuse

Předsedající vyzvala k diskusi, která neproběhla, tak dala hlasovat o navrženém programu.

Návrh usnesení 2a/10/14:

Zastupitelstvo obce Máslovice schvaluje navržený program schůze.

Hlasování: PRO - 7, PROTI - 0, ZDRŽEL SE - 0

Usnesení schváleno.

3. Rozpočtové opatření č. 4

Předsedající dala slovo paní účetní, která přečetla návrh rozpočtového opatření č. 4

Na straně příjmů je navrhováno zvýšení o 2 635 038,30 Kč.

Na straně výdajů jde o 500 211,30.

Předsedající dala před hlasováním možnost vyjádřit se přítomným zastupitelům a občanům.

Předsedající dala hlasovat o návrhu usnesení.

Návrh usnesení 3/10/14:

Zastupitelstvo obce Máslovice schvaluje navržené rozpočtové opatření č. 4.

Hlasování: PRO- 7, PROTI - 0, ZDRŽEL SE – 0

Usnesení schváleno.

4. Rozpočet obce na rok 2015

Předsedající informovala, že návrh rozpočtu byl řádně vyvěšen v řádné lhůtě na obou nástěnkách v obci a na úřední desce na webových stránkách obce. Otevírá diskusi pro zastupitele a pro veřejnost. K rozpočtu nepřišly žádné písemné připomínky, kromě návrhu od ředitelky mateřské školy, která žádá na příští rok zvýšit příspěvek na provoz mateřské školy na 240 tisíc. Odůvodňuje to záměrem zakoupit nové povlečení, nábytek, vybavit lépe kuchyň a také tím, že několik let zůstal příspěvek stále stejný. Předsedající dává k diskusi, jestli zvýšit příspěvek na 240 tisíc a změnit výsledek rozpočtu nebo ponechat 230 tisíc, jak je v původním návrhu. K. Vojtíšková navrhuje, aby se nezměnil celkový výsledek, ale zvýšení se vyrovná snížením v paragrafu kultura, tj. místo 400 tisíc bude v rozpočtu 390 tisíc. Zastupitelé většinou vyjadřují souhlas.

Návrh usnesení 4/10/14:

Zastupitelstvo obce Máslovice schvaluje rozpočet na rok 2015.

Hlasování: PRO – 7, PROTI – 0, ZDRŽEL SE – 0

Usnesení schváleno.

5. Závazné ukazatele pro MŠ Máslovice

Předsedající přečetla závazné ukazatele pro MŠ na rok 2015.

Materiálové výdaje	57 000 Kč
Náklady na energie	58 000 Kč
Náklady na opravy	2 000 Kč
Náklady na služby	111 000 Kč
Náklady ostatní	12 000 Kč
Celkem	240 000 Kč

Návrh usnesení 5/10/14:

Zastupitelstvo obce Máslovice schvaluje závazné ukazatele pro Mateřskou školu Máslovice na rok 2015.

Hlasování: PRO - 7, PROTI - 0, ZDRŽEL SE - 0

Usnesení schváleno.

6. Organizační řád

Projednán a upraven zastupitelstvem na pracovní schůzce, vyvěšen na webu obce.

Návrh usnesení 6/10/14:

Zastupitelstvo obce Máslovice schvaluje Organizační řád Obecního úřadu Máslovice.

Hlasování: PRO-7, PROTI - 0 , ZDRŽEL SE - 0

Usnesení schváleno.

7. Organizační směrnice obce

Odbor kontroly kontrolního úřadu začátkem prosince při předběžné kontrole hospodaření obce doporučil nově schválit organizační směrnice obce. Předsedající (starostka vybrala 15 směrnic.

Vzhledem k tomu, že většina členů zastupitelstva nestihla všechny tyto vybrané směrnice přečíst, rozvinula se diskuse o tom, zda schválit jen názvy a počet směrnic. Následně se pak vrátit k obsahu a schválit případné změny obsahu na další schůzi. Nebo schválení směrnic rovnou přesunout na další schůzi, až budou zastupitelé s obsahem seznámeni.

Předsedající navrhuje ke schválení následující směrnice:

1. Evidence, účtování a odepisování majetku
2. Harmonogram účetní závěrky
3. Inventarizace majetku a závazků
4. Organizační struktura obce
5. Směrnice k aplikaci reálné hodnoty majetku určeného k prodeji
6. Směrnice k finanční kontrole
7. Směrnice k podrozvahovým účtům
8. Směrnice k rozpočtovému hospodaření
9. Směrnice k systému zpracování účetnictví
10. Směrnice k tvorbě vnitřních předpisů obce
11. Směrnice k veřejným zakázkám malého rozsahu
12. Směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad (rok 2014)
13. Směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad (rok 2015)
14. Směrnice upravující oběh účetních dokladů

15. Účtový rozvrh, účetní knihy a náležitosti účetních dokladů

Předsedající si uvědomuje, že zastupitelé měli velmi málo času k prostudování. Místostarosta navrhuje schválit usnesení, že zastupitelstvo schvaluje používání vybraných směrnic a k jejich konkrétnímu obsahu se ještě vrátí a případně je upraví. K. Vojtíšková nesouhlasí, navrhuje je odložit na další schůzi. S. Koranda neví, jak se k tomu postavit. A. Zoulová se přiklání k odložení. Po diskusi předsedající dává hlasovat nejdříve o návrhu místostarosty. Pro jsou dva, proti 5.

Návrh usnesení 7/10/14:

Zastupitelstvo obce Máslovice neschvaluje návrh směrnic a odkládá jejich schvalování na další veřejnou schůzi.

Hlasování: PRO - 5, PROTI - 2, ZDRŽEL SE - 0

Usnesení schváleno.

8. Inventarizace

Starostka navrhla plán inventur za rok 2014 a vydá příkaz k inventarizaci obecního majetku k 31. 12. 2014.

Inventarizace bude provedena k výše uvedenému datu a to ve dnech 5. 1. – 10. 1. 2015.

Zápis z provedené inventarizace obecního majetku bude předán k projednání zastupitelstvu obce nejpozději do 31. 1. 2015

Inventarizační komise ve složení: Petra Šaňková, Ludmila Szöllosová a Andrea Zoulová.

Návrh usnesení 8/10/14:

Zastupitelstvo obce Máslovice schvaluje plán inventur za rok 2014 a inventarizační komisi ve složení Petra Šaňková, Ludmila Szöllosová a Andrea Zoulová.

Hlasování: PRO - 7, PROTI - 0, ZDRŽEL SE - 0

Usnesení schváleno.

9. Připomínky k ÚAP

Předsedající informovala přítomnou veřejnost, co znamená ÚAP (územně analytické podklady). MěÚ Brandýs nad Labem – Stará Boleslav zadal zpracování územně analytických podkladů regionu. Tyto podklady budou sloužit jako výchozí informace pro tvorbu územních plánů obcí, pro sestavování Zásad územního rozvoje Středočeského kraje, informace pro developery, firmy a širokou veřejnost. Každá obec má příležitost ovlivnit tyto podklady a dodat další informace. Původně byl velmi krátký termín pro obce na zpracování (do 5. prosince). Až po urgencích starostů bylo svoláno společné jednání a termín odevzdání připomínek a dalších podkladů byl prodloužen do 9. ledna. Všichni zastupitelé dostali podklady. Aktualizaci údajů, doplnění a připomínky vypracoval místostarosta spolu se starostkou. Předsedající přečetla zpracované připomínky.

Návrh usnesení 9/10/14:

Zastupitelstvo obce Máslovice schválilo připomínky k ÚAP a pověřilo starostku k jejich odeslání na odbor regionálního rozvoje MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav.

Hlasování: PRO - 7, PROTI - 0, ZDRŽEL SE - 0

Usnesení schváleno.

10. Priority zastupitelstva pro čtyřleté volební období

Předsedající čte hlavní priority, které zpracovala A. Zoulová, vyjádřila se k nim K. Vojtíšková a starostka je upravila ke zveřejnění:

1. Rekonstruovat horní budovu čp. 16 a otevřít zde HOSPODU SE SÁLEM.

K. Vojtíšková navrhla prověření možnosti dotace. Starostka odpověděla, že momentálně nejsou vypsané žádné dotace, které by se na rekonstrukci daly uplatnit a navíc hospoda bude pro komerční využití, je tedy málo pravděpodobné, že by byla dotace na tento druh projektu vypsaná. Starostka prověřovala možnosti dotace na ministerstvu pro místní rozvoj, Krajském úřadu Středočeského kraje (nevypsal žádné dotace na rok 2015) a ministerstvu kultury. Nenašla žádnou dotaci, která by mohla být na rekonstrukci využita. I kdyby teoreticky na dotaci bylo možné dosáhnout, trvalo by to neúměrně dlouho, než by se mohla použít. Prodloužilo by to rekonstrukci. Starostka vyzvala K. Vojtíškovou, aby, pokud má pocit, že dotace lze získat, zjistila další možnosti dotací. K. Vojtíšková odpověděla, že na to nemá čas.

2. V MATEŘSKÉ ŠKOLE zrealizovat výměnu venkovních dveří a uskutečnit

konkurs na ředitelku. K. Vojtíšková navrhuje rozšířit tento bod o text: zajistit kvalitní fungování školky. Starostka sděluje, že obec zajišťuje pouze kvalitní fungování školky v oblasti provozu (tj. že budova je provozuschopná) a nemá žádný vliv na zajišťování kvality výuky. Kontrolu nad pedagogickým provozem školky zajišťuje odbor školství na krajském úřadě a školní inspekce. Dále odpovídá na dotaz K. Vojtíškové, jak je zajištěno výběrové řízení na ředitelku školky. Výběr provádí komise, která je složená ze zástupce odboru školství krajského úřadu, školní inspekce, ředitelky z jiné školky a zástupce obce. Diskuse se rozvinula kolem mateřské školy a osoby ředitelky a plánovaného konkursu. Předsedající ji posléze ukončila.

3. Pokračovat v obnově ZELENĚ, zejména vysazení stromů v ulici U Vodojemu a kolem fotbalového hřiště.

4. Pokračovat v odporu proti rozšíření LETIŠTĚ Vodochody společně s ostatními obcemi.

5. Umístit KOŠE NA PSÍ EXKREMENTY na tři místa v obci.

6. Po rekonstrukci vodovodního řadu v ulici Pražské (budou realizovat Středočeské vodárny) řešit ODVODNĚNÍ části této ulice.

7. Zajistit postavení PERGOLY u hřiště ve spolupráci se Shooters.

8. Řešit umístění budoucího OBCHODU a využití spodní budovy čp.16. (Spodní budova dostane nové číslo popisné.)

9. Kontrola VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ a případná postupná výměna světel. (Poznámka pana Převorovského, aby se zajistilo veřejné osvětlení tak, aby při silném větru nezhasínalo.)

10. Pokračovat v KULTURNÍCH AKCÍCH na návsi, po rekonstrukci i v novém sále.

11. Nadále spolupracovat se Svazkem obcí Dolní Povltaví a MAS Nad Prahou.
12. Sestavit redakční radu pro ZPRAVODAJ, průběžné zkvalitňovat WEBOVÉ stránky obce.
13. Zadat rozpracování studie KANALIZACE do projektové dokumentace k územnímu rozhodnutí.
14. Podporovat aktivity občanů; zajistit pomoc občanům v případě nouze.
15. Vést DISKUSI s občany o důležitých tématech provozu a rozvoje obce.

Návrh usnesení 10/10/14:

Zastupitelstvo obce Máslovice schválilo priority pro následující volební období – 15. bodů

Hlasování: PRO - 7, PROTI - 0, ZDRŽEL SE - 0

Usnesení schváleno.

11. Různé

Starostka oznámila, že na základě stížnosti a žádosti pana J. Převorovského byla opravena propadlina na vozovce na ulici Pražské proti jeho domu. Dále sdělila, že neví, kdy přesně bude zahájena rekonstrukce vodovodu (2015 nebo 2016), ale v plánu investic Středočeských vodáren tato investice je zahrnuta.

Místostarosta V. Poláček sdělil, že pracuje na úpravě webových stránek, odeslal připomínky a dotazy k webu paní starostce a správci webu.

S. Koranda se dotazoval, jak bude řešeno protahování silnic v obci. Starostka sdělila, že protahování ulic zajišťuje zaměstnanec firmy Agrossyn z Klíčán, ale protahuje jen ulice, které nejsou v kopci. Doporučila, aby si občané, kteří bydlí v ulici Vltavská a Na Ladech, nechávali svá auta nahoře na kopci. Dále pan Koranda upozornil, že jsou prázdné nádoby na posyp, aby si občané mohli sami ulici ve svahu posypat štěrkem. Návrh, kam by se mohl štěrk na přechodnou dobu uskladnit – na dvůr u hospody. Štěrk na posyp bude zakoupen na začátku nového roku, zajistí starostka prostřednictvím pana Filingera. Dále vznesen návrh, aby se koupila další nádoba na posyp, v jiném návrhu uvedeno, že cena je moc vysoká a že postačí štěrk složit na menší hromádku v horní části ulice Na Ladech. Zastupitelé se rozhodnou později.

Dotaz K. Vojtíškové, zda je něco nového v jednání STOP LETIŠTI VODOCHODY, starostka odpověděla, že představitelé obcí sdružených v Stop letišti Vodochody se scházejí každý měsíc na pracovním jednání. Kladný posudek EIA byl zrušen a dokumentace se vrátila k posudkáři (RNDr. Ludvík), aby se vypořádal s připomínkami, které předtím vypořádány nebyly, některé byly zcela opominuty.

K. Vojtíšková vznesla dotaz na starostku, jestli poslala informaci na ČEZ k aktualizaci smlouvy o věcném břemenu. Starostka odpověděla, že ano, ale ne na ČEZ, ale na firmu, která tuto agendu pro ČEZ zajišťuje.

Dále K. Vojtíšková upozornila starostku, že na minulé schůzi byla požádána o dodání informací (náklady a výnosy) o lokalitě 1/6. Starostka tyto informace chtěla přechystat, ale K. Vojtíšková si je žádá dodat v písemné formě e-mailem. Také upozorňuje, že nebyl splněn časový limit 30 dnů (vypršel na Štědrý den). Starostka říká, že byla na konci roku pracovně velmi vytížena.

12. Diskuse

J. Převorovský nejdříve poděkoval za opravu propadliny v ulici Pražská, ale zároveň upozornil, že je další propadlina v jiné části Pražské. Zima však brání v její opravě v nejbližší době.

H. Švitorková poděkovala za zveřejnění na webu fotek z Mikulášské, upozornila na černou skládku U křížku. Starostka podotkla, že úklid může proběhnout až na jaře.

H. Švitorková vznesla přání, aby se při stavbě pergoly opatřil sklad nářadí novou fasádou, která tam není. Starostka namítla, že tato záležitost se řešila i v minulém zastupitelstvu a převládl názor, že je to zbytečné. Důvody: sklad postavený z cihel vyhovuje svému účelu, není potřeba jej zateplovat, nová fasáda by zbytečně mohla lákat sprejery.

Dále se H. Švitorková dotazovala na informaci o rodině, která si chtěla postavit garáž a bylo jim doporučeno, ať si přikoupí část pozemku od obce. Starostka o žádném odkupování pozemku neví, ani o stavbě garáže. Může se jednat pouze o zlegalizování původně načerno postavených budov a noví majitelé dávají tuto věc administrativně do pořádku.

Starostka poděkovala přítomným za účast a ukončila schůzi ve 21,42 hodin.

Zapsala: A. Zoulová

Ověřili:

L. Szöllösová

V. Poláček