Výzva k podání nabídek
a
Zadávací dokumentace

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon),

Název zakázky:

„REKONSTRUKCE HOSPODY SE SÁLEM V OBCI MÁSLOVICE II“

Zadavatel zakázky:

Obec Máslovice
sídlo: Pražská 18, 250 69 Vodochody
IČ: 002 40 443

statutární zástupce: Ing. Vladimíra Sýkorová, starostka

Kontaktní osoba v zadávacím řízení:

Ing. Vladimíra Sýkorová
tel.: 724 191 246

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v zadávacím řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce, zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem a platnými právními předpisy a obsahuje veškeré náležitosti dle zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její nedílnou přílohou. Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností s cílem zajistit transparentní, přiměřené, rovné, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky.

1.1. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků a vysvětlení k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce veškeré dokumenty požadované v zadávací dokumentaci a dále je povinen plně respektovat zadávací podmínky. Pokud nabídka dodavatele nebude v každém ohledu splňovat požadavky a podmínky stanovené v zadávací dokumentaci, nebude obsahovat všechny požadované informace či dokumentaci, může to mít za následek vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení.

1.2. Dodavatel podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.

1.3. Zadavatel upozorňuje, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však úplným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, vztahujících se k předmětu zakázky a jeho realizaci. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem v platném znění.

1.4. Je-li v technické specifikaci zadávací dokumentace, v projektové dokumentaci, ve výkazu výměr či jakékoliv další části zadávací dokumentace uveden odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně uvádí, že umožňuje pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které splňují všechny požadované standardy a odpovídají zadavatelem požadovaným parametrům, pakliže z charakteru poptávaného plnění nevyplývá, že by použití takového substitutu bylo v rozporu s účelem poptávky.

1.5. Údaje o podmínkách nabídky, včetně údajů o kvalifikaci, poskytnuté dodavatelem v rámci této veřejné zakázky bude zadavatel považovat za důvěrné a může je použít pouze pro účely této veřejné zakázky. Podobně bude zadavatel nakládat i s ostatními informacemi, které mu dodavatel předá v rámci této veřejné zakázky a které dodavatel označí jako důvěrné. Výjimkou je poskytnutí údajů v případech stanovených zákonem, právními předpisy a touto zadávací dokumentací.

2. INFORMACE O ZADAVATELI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel:	**Obec Máslovice**
IČ:	**002 40 443**
právní forma :	obec / 801
sídlo:	Pražská 18, 250 69 Vodochody
statutární zástupce:	Ing. Vladimíra Sýkorová, starostka
bankovní spojení :	č. účtu: 125257600, Kód banky: 0300
zástupce ve věci předmětu a plnění zakázky :	Ing. Vladimíra Sýkorová, starostka
telefon :	+ 420 724 191 246
e-mail :	ou@maslovice.cz

3. PŘEDMĚT A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající v rekonstrukci hospody se sálem v Máslovicích v rozsahu daném projektovou dokumentací stavby, zpracovanou firmou **APA architektonický a projektový ateliér s.r.o., Ovčí hájek 2163/24, 158 00 Praha, IČ:** 267 30 669 v roce 2016 a dalšími požadavky zadavatele, které jsou vymezeny ve výzvě a v této zadávací dokumentaci včetně příloh.

Splněním zhotovení díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celé stavby, vypracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby a dále zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro řádné provádění a dokončení díla, zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla, zajištění a provedení všech nutných zkoušek dle ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů), zajištění atestů a dokladů o požadovaných vlastnostech výrobků ke kolaudaci (i dle zákona č. 22/1997 Sb. – prohlášení o shodě, v platném znění) a revizí veškerých elektrických zařízení s případným odstraněním uvedených závad, zajištění všech ostatních nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla, zřízení a odstranění zařízení staveniště včetně napojení na inženýrské sítě, odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební suti na skládku včetně zaplacení poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění a technickými podmínkami, uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná ve

zjednodušeném podlimitním řízení.

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2495/2002 a nařízení Evropské komise č. 213/2008 - kódy CPV:

45000000-7 - Stavební práce

Kód CPV pro další předměty plnění veřejné zakázky:
45110000-1 - Demolice a zemní práce
45220000-5 - Konstrukční a stavební práce

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 7 700 000,- Kč bez DPH.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Doba plnění zakázky

Zahájení plnění: březen - duben 2017.

Ukončení plnění a předání díla: nejpozději do 14 měsíců od zahájení stavby.

4.2. Místo plnění zakázky

Obec Máslovice

5. ZADÁVACÍ LHŮTA

Délka zadávací lhůty činí 120 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Běh zadávací lhůty se řídí § 40 zákona.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem podpisu Smlouvy dílo.

6. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

6.1. Priorita oznámení o zahájení zadávacího řízení

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné na profilu zadavatele https://maslovice.profilzadavatele.cz/.

6.2. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn dokumentů, obsahující informace a údaje nezbytné pro zpracování nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou:

a) vlastní Zadávací dokumentace
b) podmínky a požadavky pro zpracování nabídky, včetně příloh v elektronické podobě:
   - formulář Krycí list nabídky a Rekapitulace nabídkové ceny - Příloha č. 1
   - obchodní podmínky ve formě vzoru Smlouvy o dílo - Příloha č. 2
c) Projektová dokumentace - Příloha č. 3
d) Výkaz výměr - slepý položkový rozpočet - Příloha č. 4
e) Technické podmínky provedení díla
f) vzor Čestného prohlášení dodavatele o základní a profesní způsobilosti - Příloha č. 6

6.3. Způsob zveřejňování zadávací dokumentace a registrace dodavatele

Kompletní zadávací dokumentace, a to jak textová, tak výkresová část, bude po celou dobu lhůty pro podání nabídek bezúplatně s neomezeným a přímým dálkovým přístupem uveřejněna, v souladu s § 96 zákona, prostřednictvím e-nástroje na profilu zadavatele na e-stránce: https://maslovice.profilzadavatele.cz/.

Zadávací dokumentace je veřejně přístupná.

Zadavatel všem dodavatelům, kteří zvažují podání nabídky, doporučuje registraci k zakázce v elektronickém nástroji profil zadavatele, kde jsou zveřejňovány veškeré součásti zadávací dokumentace v souladu s § 96 zákona, včetně případných vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona a s tím souvisejících dokumentů.
Registrací k zadávacímu řízení si registrovaný dodavatel zajistí průběžnou informovanost o aktualizaci zadávací dokumentace.

V listinné formě zadavatel zadávací dokumentaci neposkytuje.

6.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, takové vysvětlení, případě související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před lhůtou pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, je nutné tuto žádost doručit zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím výše uvedené lhůty.

Tyto lhůty se řídí ustanovením § 54 , resp. § 98 odst.3, zákona.

Dodavatelé mohou, v souladu s § 98 zákona, dle vlastního uvážení podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, a to písemně v elektronické podobě na e-adresu ou@maslovice.cz
nebo v listinné podobě na adresu: Obecní úřad Máslovice, Pražská 18, 250 69 Vodochody.

Případná vysvětlení zadávací dokumentace budou zveřejněna, stejně jako Zadávací dokumentace, na profilu zadavatele https://maslovice.profilzadavatele.cz/, kde jsou dálkově, neomezeně, veřejně přístupná.

Vydání každého vysvětlení zadávací dokumentace oznámí zadavatel všem registrovaným účastníkům zadávacího řízení prostřednictvím e-mailové zprávy na e-adresu, pod kterou se účastník k zakázce registroval. Zadavatel může o vydání vysvětlení zadávací dokumentace informovat pouze registrované účastníky (dle bodu 6.3.), proto doporučuje dodavatelům registraci k zakázce provést bezodkladně.

7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění: místo realizace je volně přístupné, uchazečům je tak umožněno si předmětnou stavbu zvenčí prohlédnout individuálně, v případě zájmu o vstup do objektu je třeba kontaktovat starostku obce Ing. Vladimíru Sýkorovou, tel: 724 191 246 a sjednat vhodný termín.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1. Návrh smlouvy o dílo

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Tyto obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě vzoru Smlouvy o dílo. Dodavatel do obchodních podmínek (vzoru Smlouvy) doplní ve vyznačených místech údaje nezbytné pro vznik návrhu Smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh Smlouvy o dílo. Dodavatel nesmí měnit text obchodních podmínek, předložených zadavatelem.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

8.2. Požadavek na pojištění

Zadavatel požaduje doložení pojištění odpovědnosti dodavatele za škodu způsobenou dodavatelem třetím osobám ve výši předpokládané ceny díla.

Dodavatel v nabídce doloží toto pojištění čestným prohlášením. Vybraný dodavatel bude povinen před podpisem Smlouvy o dílo povinen předložit ověřenou kopii odpovídající pojistné smlouvy či pojistného certifikátu.

8.3. Záruka za jakost díla

Zadavatel požaduje, aby dodavatel poskytnul **záruku za jakost díla** (stavební práce) **nejméně v délce 60 měsíců.**

8.4. Platební podmínky

Platební podmínky předepsané zadavatelem pro tuto zakázku jsou obsaženy v Obchodních podmínkách resp. ve vzoru Smlouvy o dílo, začleněné v přílohách zadávací dokumentace a dodavatel ve své nabídce musí ustanovení uvedená v obchodních podmínkách respektovat.

Splatnost daňových dokladů (faktur) je 30 dnů.

Zadavatel neposkytuje žádné zálohy.

9. TECHNICKÉ PODMÍNKY PROVEDENÍ DÍLA

Technické podmínky realizace díla, včetně požadované kvality díla a použitých materiálů jsou detailně popsány v projektové dokumentaci, zpracované společností **APA architektonický a projektový ateliér s.r.o., Ovčí hájek 2163/24, 158 00 Praha, IČ: 267 30 669**. Projektová dokumentace je součástí zadávací dokumentace jako Příloha č. 3.

9.1. Odkazy na technické normy a na národní technické normy a osvědčení

Technické podmínky může v projektové dokumentaci zadavatel stanovit také odkazem na následující dokumenty:

a) české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
b) evropská technická schválení,
c) obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
d) mezinárodní normy, nebo
e) jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.
f) české technické normy,
g) stavební technická osvědčení, nebo
h) národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

Odkazy na výše uvedené dokumenty mohou být uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části.

Pokud tato zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitého podnikatele nebo jeho organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, Zadavatel umožňuje použití i jiných, avšak kvalitativně a technicky obdobných a srovnatelných řešení

9.2. Technické podmínky realizace

Zadavatel výslovně požaduje, aby výkonný stavbyvedoucí dodavatele byl po celou dobu provádění díla na stavbě přítomen.
Technické podmínky realizace stavebního díla jsou stanoveny touto zadávací dokumentací a projektovou dokumentaci v Příloze č. 3

10. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

10.1. Obsah nabídkové ceny

Nabídková cena veřejné zakázky musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele na všechny stavební práce, dodávky a služby nezbytné pro řádné a včasné provedení díla, resp. jednotlivých funkčních celků, včetně všech nákladů souvisejících (např. náklady na zhotovování, obstarávání a přepravu zařízení, materiálů a dodávek, veškeré správní, místní a další poplatky, náklady na schvalovací řízení, převod práv, pojištění, daně, cla, provádění předepsaných zkoušek, zabezpečení prohlášení o shodě, certifikátů a atestů všech materiálů a prvků a dále vedlejší náklady např. na zařízení staveniště a jeho provoz, střežení a úklid staveniště (a přilehlých ploch), dodávku elektřiny, vodné a stočné, odvoz a likvidaci odpadů, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, obecným vývojem cen, inflací a kurzovými vlivy; zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod. a jakékoliv další výdaje spojené s realizací stavebního díla při zohlednění veškerých rizik a vlivů během jeho provádění). Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru až do doby dokončení příslušného funkčního celku předmětné zakázky.

Veškeré související náklady, pro které příslušný výkaz výměr neobsahuje samostatnou položku (tj. zejména různé vedlejší rozpočtové náklady) budou zahrnuty do ceny stavebních objektů.

10.2. Členění nabídkové ceny, oceněný výkaz výměr

Nabídková cena veřejné zakázky bude uvedena v české měně konkrétní částkou v členění na:

- nabídkovou cenu celkem bez DPH,
- sazbu [v %] a výši DPH
- nabídkovou cenu celkem včetně DPH.

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá výkaz výměr požadovaných stavebních prací a konstrukcí, dodávek a služeb. Výkaz výměr je obsažen v Příloze č. 4. Dodavatel je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením položkového rozpočtu, tj. naceněním tohoto výkazu výměr.

Tento položkový rozpočet bude pro dodavatele při realizaci veřejné zakázky závazný. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby. Ke změně uvedených cen může dojít pouze v případě, že nastane některá ze zákonných podmínek pro možné překročení nabídkové ceny.

Případem pro změnu nabídkové ceny je také situace, kdy v období mezi předložením nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy o dílo dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena (cena + DPH) v podepisované smlouvě upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.

Položkový rozpočet musí být nedílnou součástí příslušného návrhu Smlouvy o dílo.

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny zadavatel vyzve účastníka zadávacího řízení k jejímu vysvětlení. Posouzení nabídkové ceny bude zadavatelem provedeno ve vztahu k

předmětu veřejné zakázky. Jestliže mimořádně nízká nabídková cena nebude účastníkem zadávacího řízení dostatečně zdůvodněna, může být účastník z řízení vyloučen.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že si vzhledem k dostupným finančním prostředkům vyhrazuje právo zadávací řízení veřejné zakázky zrušit v souladu s § 127 odst. 2 písm. d) zákona v případě předložení nabídek s nabídkovou cenou vysoce převyšující finanční možnosti zadavatele.

11.2. Další podmínky zadavatele

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12. POSOUZENÍ STAVBY Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI PRÁCE

Dodavatel vyhodnotí stavbu podle § 14 a § 15 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů, a do nabídky o tom doloží písemné prohlášení.

V případě, že při provádění stavebních prací budou překročeny podmínky tohoto zákona (č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů) pro realizaci stavby bez ohlášení inspektorátu bezpečnosti práce, uvede dodavatel v písemném prohlášení nutnost informovat inspektorát bezpečnosti práce, zajistit dohled koordinátora bezpečnosti práce a zpracovat plán BOZP koordinátorem na staveništi.
Současně dodavatel ve své nabídce předloží vlastní návrh na osobu koordinátora bezpečnosti práce, včetně samostatné cenové nabídky za službu dohledu nad dodržováním bezpečnosti práce, která však není předmětem hodnocení veřejné zakázky a zadavatel si vyhrazuje právo této nabídky nevyužít.

V opačném případě dodavatel v písemném prohlášení uvede, že bude stavbu realizovat dle podmínek stanovených zákonem o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bez nutnosti informovat inspektorát bezpečnosti práce.

13. PODDODAVATELÉ

Ve smyslu § 105 zákona zadavatel požaduje, aby v nabídce dodavatel specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvedl identifikační údaje každého poddodavatele v rozsahu uvedeném v § 28 písm. g) zákona.

Zadavatel požaduje v souladu s § 105 odst. 1 zákona, aby dodavatel ve své nabídce uvedl, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. Dodavatel uvede v nabídce seznam poddodavatelů, se kterými dodavatel uvažuje při plnění veřejné zakázky, s uvedením věcné specifikace, materiálového a technologického řešení subdodávek a uvažovaného

finančního objemu každé subdodávky a jejím podílu na celkové ceně díla.

Zadavatel neomezuje rozsah prací a dodávek, zajišťovaných poddodavatelsky.

14. DOKLADY PŘEDKLÁDANÉ ZADAVATELI PŘI PODPISU SMLOUVY

Dále vyjmenované doklady je povinen v originále nebo ověřené kopii vybraný dodavatel, který byl v zadávacím řízení vybrán k realizaci veřejné zakázky, předložit zadavateli při podpisu Smlouvy v rámci výběru dodavatele dle § 122 odst. 3 zákona.

- Doklady o prokázání základní kvalifikace:
  - výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob (všech statutárních zástupců, členů statutárních orgánů) a právnické osoby
  - potvrzení finančního úřadu o neexistenci daňových nedoplatků
  - potvrzení OSSZ o neexistenci nedoplatku (bezdlužnosti) na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
  - čestné prohlášení o základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b), c), a e) zákona
- Doklady o prokázání profesní kvalifikace:
  - výpis z obchodního rejstříku či obdobné evidence
  - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licence v oborech provádění staveb a jejich odstraňování,
  - osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb. v oboru pozemní stavby
- Doklady o prokázání technické kvalifikace:
  - seznam významných stavebních prací a osvědčení dodavatele o realizaci požadovaných jednotlivých referenčních zakázek
  - osvědčení o vzdělání, autorizaci a odborné kvalifikaci vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení (doklad o dosaženém vzdělání a osvědčení o autorizaci, profesní životopis, přehled realizovaných staveb),
- Doklady dle § 104 odst. 2 zákona – zadavatel je povinen vyžadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby před uzavřením smlouvy předložil:
  - a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu
  - b) Doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    1. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    2. Seznam akcionářů,
    3. Rozhodnutí statutárního orgánu a vyplacení podílu na zisku,
    4. Společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- Položkový rozpočet
- Pojistná smlouva/pojistný certifikát
- Harmonogram postupu prací

Nepředložení těchto dokladů ve lhůtě stanovené zadavatelem pro poskytnutí součinnosti při podpisu Smlouvy bude považováno za neposkytnutí součinnosti a dle § 122 zákona zadavatel v takovémto případě neuzavře Smlouvu o dílo s vybraným dodavatelem.

15. POŽADAVKY NA KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE

Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace spolu se svou nabídkou.

Splněním kvalifikace se rozumí dle § 73 zákona:

- splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona;
- splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1) a 2 zákona;
- splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v Oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v této části zadávací dokumentace.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace v souladu s § 81 zákona. Získal-li zahraniční dodavatel kvalifikaci v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které ji získal.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, prokazují dodavatelé kvalifikaci dle § 82 zákona.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn za dodavatele prostřednictvím jiných osob, prokazují dodavatelé kvalifikaci dle § 83 zákona

Zadavatel je oprávněn kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek ověřit, zda nedošlo ke změnám údajů poskytovaných v rámci prokazování kvalifikace.

Údaje o kvalifikaci poskytnuté dodavatelem v rámci této veřejné zakázky bude zadavatel považovat za důvěrné.

15.1. Způsob a doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel prokazuje základní a profesní způsobilost prostřednictvím čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.
Dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci předložením dokladů prokazujících splnění kvalifikace, a to v prosté kopii.
Dodavatel může v nabídce také předložit doklady prokazující splnění kvalifikace, a to v prosté kopii, není-li v zadávací dokumentaci nebo v zákoně stanoveno jinak.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Tam, kde zadavatel připouští prokázání kvalifikace předložením prohlášení nebo čestného prohlášení, musí být takové prohlášení podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele v souladu s článkem 17 (podpis návrhu Smlouvy) zadávací dokumentace.
V případě společné nabídky může podepsat takové prohlášení pouze ten z dodavatelů (resp. oprávněná osoba), který takové prohlášení činí.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

15.2. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, jednotné evropské osvědčení

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem seznamu (dle § 228 zákona), který nahrazuje prokázání základní způsobilosti podle § 74 zákona a prokázání profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání kvalifikace pro veřejnou zakázku.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů za podmínek § 234 zákona.

Dodavatel může vždy nahradit doklady požadované pro prokázání způsobilosti a kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 zákona.

15.3. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle §77 odst. 1 zákona jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d)zákona, vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) zákona obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

15.4. Základní způsobilost

Základní způsobilost stanovenou v § 74 zákona splňuje dodavatel, který:
a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínky splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku také splňovat
a) tato právnická osoba,
b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
aa) zahraniční právnické osoby, musí podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
bb) české právnické osoby, musí podmínky splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci v bodech a) a b) a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:
a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona
e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Po potřeby prokázání základní způsobilosti v rámci nabídky je postačující čestné prohlášení dodavatele.

Tam kde dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, musí být z jeho obsahu zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady.

Čestná prohlášení budou podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele. V případě podpisu zástupcem bude plná moc či jiný pověřovací dokument opravňující k zastupování dodavatele s uvedením rozsahu jeho oprávnění přiložen k nabídce.

Zadavatel bude od vybraného dodavatele požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií požadovaných dokladů, vydaných příslušnými orgány a předložení odpovídajícího čestného prohlášení.

15.5. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 a 2 písm. a), b) a c) zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující **příslušné živnostenské oprávnění či licenci;** zadavatel výslovně požaduje tato živnostenská oprávnění: **provádění staveb a jejich odstraňování,**

- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo odpovědné osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Odbornou způsobilostí se rozumí **autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb**., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů, pro obor: pozemní stavby pro osobu, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje ve stupni „autorizovaný technik".

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění profesní způsobilosti v prosté kopii. Po potřeby prokázání profesní způsobilosti dle první a druhé odrážky je v rámci nabídky postačující čestné prohlášení dodavatele.

Zadavatel uvádí, že od vybraného dodavatele bude požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o prokázání profesní způsobilosti při podpisu Smlouvy o dílo. V případě, že nebude poskytnuta potřebná součinnost při podpisu smlouvy vítězným dodavatelem, bude v souladu s § 125 zákona Smlouva o dílo uzavřena s dodavatelem dalším v pořadí.

15.6. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje rovněž prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona předložením těchto dokladů:

1) dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona seznam zakázek obdobného charakteru provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto zakázek; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění zakázek a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto zakázky provedeny řádně a odborně.

Zadavatel stanovuje limit pro splnění technické kvalifikace takto:

- nejméně **3 referenční zakázky** na stavební práce obdobného charakteru (výstavba či rekonstrukce budov občanského a bytového charakteru), kdy každá bude v hodnotě obdobné předpokládané hodnotě této zakázky.

Způsob prokázání splnění této technické kvalifikace - dodavatel prokáže tuto část kvalifikace doložením čestného prohlášení obsahujícím seznam významných zakázek, musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění zakázek a musí obsahovat kontaktní spojení na osobu objednatele pro případné ověření, zda byly tyto zakázky provedeny řádně a odborně.

2) Dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele

nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací.

Zadavatel stanoví limit pro splnění tohoto bodu kvalifikace takto:

nejméně: **1 osoba v pozici hlavní stavbyvedoucí**

- nejméně 5 let odborné praxe
- osvědčením o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., v kategorii autorizovaný technik v oboru pozemní stavby,
- realizace alespoň tří zakázek obdobného charakteru v objemu nejméně 4 mil. Kč bez DPH;

a dále

nejméně: **1 osoba v pozici výkonného stavbyvedoucího**

- nejméně 3 roky odborné praxe
- osvědčením o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., nejméně v kategorii autorizovaný technik v oboru pozemní stavby,
- realizace alespoň dvou zakázek obdobného charakteru v objemu nejméně 3 mil. Kč bez DPH.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu - dodavatel prokáže tuto část kvalifikace doložením dokladu o vzdělání a profesního životopisu/výpisu realizovaných staveb těchto osob, vč. uvedení seznamu akcí s obdobným předmětem plnění, u kterých tyto osoby působily v pozici stavbyvedoucího resp. zástupce stavbyvedoucího a uvedení pracovněprávního nebo obdobného vztahu této osoby k dodavateli platnou smlouvou v prosté kopii. U vlastních zaměstnanců postačí forma čestného prohlášení dodavatele.

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů v nabídce v prostých kopiích.

Zadavatel uvádí, že od vybraného dodavatele bude požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o prokázání technické kvalifikace při podpisu Smlouvy o dílo. V případě, že nebude poskytnuta potřebná součinnost při podpisu smlouvy vítězným dodavatelem, bude v souladu s § 125 zákona Smlouva o dílo uzavřena s dodavatelem dalším v pořadí.

16. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je, v souladu s § 114 zákona, **ekonomická výhodnost nabídky**. Dílčími hodnotícími kritérii, v souladu s §116 zákona, jsou:

a) Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH …… s váhou 95 %
b) Kvalita …..... s váhou 5 %

V dílčím hodnotícím kritériu A. Celková nabídková cena bez DPH jako nejvýhodnější hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

V dílčím hodnotícím kritériu B bude posuzována délka praxe hlavního stavbyvedoucího jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejdelší doloženou praxí hlavního stavbyvedoucího, s tím, že pro hodnotu minimální požadované praxe 5 - 9 let bude nabídce přiděleno 1 bod, pro hodnotu 10 - 15 let praxe 2 body a pro praxi převyšující 15 let 3 body.

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

Dílčí hodnotící kritérium A, u nějž je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídková cena}}{\text{Nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 95\%$$

Bodová hodnota nabídky získaná v rámci dílčího hodnotícího kritéria B, vypočtená podle výše popsaného způsobu, bude násobena vahou dílčího kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena vážená bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{Hodnocená nabídka}}{\text{Nejvýhodnější nabídka}} \times 5\%$$

Součet vážených bodových hodnot z obou dílčích kritérií je celkovou bodovou hodnotou nabídky.
Výsledné pořadí nabídek je určeno celkovou bodovou hodnotou nabídky tak, že nejvýhodnější je ta nabídka, která získá nejvyšší celkovou bodovou hodnotu. Bodová hodnota je zaokrouhlována na dvě desetinná místa.

V případě rovnosti celkové bodové hodnoty dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v dílčím kritériu A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě rovnosti nabídek v kritériu A i B rozhodne o celkovém pořadí nabídek los. O losování bude sepsán notářský zápis, který bude přílohou písemné zprávy o hodnocení nabídek.

17. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Pod pojmem nabídka se rozumí soubor dokumentů, který bude obsahovat zejména návrh Smlouvy o dílo, předložený dodavatelem v Zadávacím řízení a dále všechny dokumenty a doklady, požadované zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Všechny dokumenty nabídky, zejména návrh Smlouvy o dílo a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku v písemné formě a nabídka, zejména pak návrh Smlouvy o dílo, bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu

z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka účastníka řízení musí být podána písemně v českém jazyce a v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Nabídka dodavatele bude podána ve dvou vyhotoveních (originále a kopii) a v jedné kompletní elektronické kopii na CD (formáty: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .pdfa).

Obálka bude označena nápisem:

NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ
„Rekonstrukce hospody se sálem v obci Máslovice II“

Obálka s nabídkou musí být pevně uzavřená, opatřena na přelepu podpisem, případně razítkem dodavatele.

Nedílnou součástí nabídky dodavatele musí být:

A) Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky) spolu s vyplněným Formulářem pro rekapitulaci ceny,

B) Návrh Smlouvy o dílo, který musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněným zástupcem dodavatele a dle zvyku dodavatele případně opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v příloze zadávací dokumentace.

C) Oceněný výkaz výměr (dle Přílohy č. 4) - položkový rozpočet

D) Prosté kopie dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti
- výpis z evidence Rejstříku trestů právnické osoby a fyzických osob – statutárních zástupců dodavatele
- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- potvrzení příslušného finančního úřadu a příslušných orgánů o splnění základní způsobilosti

-

E) Prosté kopie dokladů prokazujících splnění profesních způsobilosti
- výpis z obchodního rejstříku
- oprávnění k podnikání - živnostenské oprávnění či licence (k provádění staveb a jejich odstraňování)
- osvědčení a autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., v oboru pozemní stavby

F) Prosté kopie dokladů prokazujících splnění technické kvalifikace
- seznam zakázek obdobného charakteru, doložený osvědčeními objednatele o jejich realizaci
- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vedoucích pracovníků dodavatele, kteří se

budou podílet na realizaci zakázky doložený dokladem o vzdělání a profesním životopisem/výpisem realizovaných staveb těchto osob, vč. uvedení realizovaných stavebních akcí s obdobným předmětem plnění

Čestné prohlášení nahrazující předložení dokladů o splnění kvalifikace – účastník může využít vzor, který je Přílohou č. 6 Zadávací dokumentace

G) Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou

I) Harmonogram postupu prací, zpracovaný v týdenní frekvenci s vyznačenými návrhy milníků

J) Formulář pro rekapitulaci ceny

K) Písemné prohlášení o posouzení stavby dle zákona 309/2006 Sb., v platném znění, a případný návrh na osobu koordinátora bezpečnosti práce a cenová nabídka

18. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

18.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 30. 1. 2017 v 10:00 hodin.
Rozhodující je datum a čas doručení nabídky na podatelnu zadavatele.

18.2. Místo podání nabídek

Nabídky je možno podávat osobně či doporučenou poštou.

Adresa pro doručení obálky s nabídkou je:
Obec Máslovice
Pražská 18
250 69 Vodochody

Místem pro osobní podání obálky s nabídkou je podatelna zadavatele na adrese:
OBECNÍ ÚŘAD MÁSLOVICE
Pražská 18, obec Máslovice.

Nabídku je možné podat osobně vždy v úterý v době otevírací doby obecního úřadu od 18 -20 hodin. Ostatní dny po telefonické dohodě. V den lhůty pro podání nabídek, je možné nabídku doručit od 8,00 do 10,00 hodin.

19. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK – MÍSTO A TERMÍN

19.1. Místo a doba otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční dne 30. 1. 2017 v 10:15 hodin v budově obecního úřadu na výše uvedené adrese.
Otevírání obálek je oprávněn se zúčastnit jeden zástupce účastníka zadávacího řízení (pokud zástupce není statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení nebo jeho členem, může se otevírání obálek zúčastnit pouze na základě písemného pověření k zastupování účastníka zadávacího řízení při otevírání obálek), který ve lhůtě pro podání nabídek podal svoji nabídku.

Zástupce účastníka zadávacího řízení se prokáže průkazem totožnosti a zapíše se do prezenční listiny přítomných účastníků zadávacího řízení.

19.2. Postup otevírání obálek s nabídkami

Komise otevře obálky s nabídkami dle pořadového čísla přijaté nabídky a zkontroluje, zda nabídka splňuje požadavky dle § 107 zákona.

Po provedení této kontroly komise sdělí přítomným účastníkům zadávacího řízení následující informace:

- identifikační údaje účastníka zadávacího řízení
- zda nabídka splňuje požadavky dle § 110, případně § 109 zákona a zda byla doručena ve stanovené lhůtě,
- o nabídkové ceně účastníků zadávacího řízení a o délce praxe hlavního stavbyvedoucího.

20. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

č. 1	Krycí list nabídky a Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny
č. 2	Obchodní podmínky – vzor Smlouvy o dílo
č. 3	Projektová dokumentace
č. 4	Výkaz výměr – slepý položkový rozpočet
č. 5	Technické podmínky provedení díla
č. 6	Čestné prohlášení dodavatele o splnění způsobilosti a kvalifikace k plnění zakázky

Máslovice dne 30. 12. 2016

otisk úředního razítka

Ing. Vladimíra Sýkorová
starostka